***[www.CEV-KIN.EU](http://www.CEV-KIN.EU)***

**Informations importantes :**

1. Votre dossier doit être composé en deux tas : 1 tas d’originaux + 1 tas de copies de chaque original. Les deux tas classés dans l’ordre indiqué ci-dessous. Nous gardons les originaux (actes, certificats, …) si vous n’avez pas fourni de photocopies.
2. Cette liste indicative de documents n’est pas exhaustive et il est de votre responsabilité d’introduire les justificatifs démontrant que vous remplissez les [conditions](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:243:0001:0058:FR:PDF), en fonction de votre situation personnelle. [Le site de l’Office des Etrangers](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Pages/home.aspx) contient plus d’informations légales & complémentaires.
3. Si certains éléments nécessitent des éclaircissements, n’hésitez pas à joindre une lettre explicative à votre dossier.
4. Le dossier de demande de visa doit être obligatoirement complet au moment de son dépôt. La décision sera prise sur base du dossier tel que déposé.
5. Plus aucun suivi de dossier ne se fait auprès de l’Ambassade de Belgique ni du C.E.V.. Le requérant est directement contacté lorsqu’une décision est prise.
6. Les dates de billet d’avion, logement et d’assurance doivent correspondre à la durée demandée pour votre séjour ou 1ier voyage envisagé.
7. Les preuves de vos moyens de subsistance personnels sont demandés même si le voyage est pris en charge par l’employeur/l’organisation/garant en Europe/ ...
8. Communiquez toujours votre adresse email et numéros de téléphone personnels dans le formulaire en ligne de demande de visa. Nous ne sommes pas autorisés à communiquer des informations personnelles et confidentielles à des tierces personnes.
9. Les demandes de visa doivent être introduites au minimum 15 jours avant le départ et au plus tôt 6 mois avant le départ.
10. Les enfants mineurs et le conjoint/partenaire légal (Présenter la preuve de la filiation parentale/Actes de naissance) des citoyens de l’EU, l’Islande, la Norvège et le Liechtenstein sont dispensés de l’assurance voyage ainsi que des frais de visa Schengen.

**DOCUMENTS A FOURNIR POUR UNE DEMANDE DE VISA C**

1. **Documents à présenter par tous les demandeurs de visa :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **✓** | **X** |
| [FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA](https://visaonweb.diplomatie.be/) daté et signéAVEC 1 PHOTO [conforme](https://diplomatie.belgium.be/sites/default/files/downloads/exigences_pour_les_photos_de_passeports.pdf) RECENTE : Compléter le formulaire online sur <https://visaonweb.diplomatie.be/> | ☐☐ | ☐☐ |
| PASSEPORT NATIONAL (signé et valable au moins 3 mois après l’expiration du visa demandé)+ copie des 2 premières et dernières pages+ copie des pages munies d’un visa + cachets sortie/entrée + copie des visas (Schengen et autres) + cachets sortie/entrée DU PASSEPORT PRECEDENT | ☐☐☐☐ | ☐☐☐☐ |
| RESERVATION TRANSPORT ALLER-RETOUR | ☐ | ☐ |
| PREUVE DE LOGEMENT :* Hébergement chez un particulier : nom+date de naissance+adresse de votre hôte, copie recto-verso de sa carte d’identité, lettre d’invitation OU formulaire national spécifique de prise en charge ou attestation d’hébergement (cliquez [ici](https://www.cev-kin.eu/fr/content/destinations) pour des infos par destination)

OU* Réservation hôtel

OU* Preuve que vous louez ou possédez des biens immobiliers dans le pays de destination
 | ☐ | ☐ |
| ASSURANCE-MALADIE EN VOYAGE : doit couvrir les frais de rapatriement pour raisons médicales, de soins médicaux d’urgence et/ou de soins hospitaliers d’urgence ou de décès, dans tout l’espace Schengen, à hauteur de minimum 30.000 € | ☐ | ☐ |
| PREUVE DES REVENUS STABLES, SUFFISANTS, REGULIERS en RDC = MOYENS PERSONNELS du voyageur et/ou de son épou(x)(se) (+acte de mariage)* relevés bancaires (compte salaire + comptes d’épargne) avec mouvements sur les 3 derniers mois : merci de surligner les versements mensuels de vos salaires, primes ou autres revenus**ET**
* Salariés & fonctionnaires : fiches de salaire des 3 derniers mois;
* Profession libérale/commerciale & artistes: preuves tangibles et traçables que votre activité génère ces revenus (bons d’achat + bons de vente, contrats, portfolio artistique…) + preuve d’enregistrement + preuve de paiement d’impôts sur votre activité
 | ☐☐ | ☐☐ |
| PREUVE DES MOYENS DE SUBSISTANCE SUFFISANTS **POUR LE VOYAGE*** Relevés bancaires éventuellement liés à une carte de crédit + copie de la carte, …

OU* Prise en charge : formulaire national spécifique (cliquez [ici](https://www.cev-kin.eu/fr/content/destinations))

p.e. une [prise en charge](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Court_Sejour/VISA%20-%20Votre%20dossier%20-%20Documents%20justificatifs%20-%20Engagement%20de%20prise%20en%20charge.aspx) Annexe 3bis pour la Belgique : l’original imprimé recto verso et légalisé à la commune du garant + copie recto verso de la carte d’identité ou titre de séjour du garant + preuve de la solvabilité du garant (fiches de salaire des 3 derniers mois ou avertissement d’extrait de rôle des impôts récent, …) + composition du ménage du garant+ si le garant = famille : actes d’état civil (acte de naissance, acte de mariage) qui confirment le lien familial OU* Preuve de la prise en charge des frais par l’organisme invitant et/ou votre employeur en RDC + preuve de la solvabilité de l’organisme/employeur (relevés bancaires, …)
 | ☐ | ☐ |
| AUTRES PREUVES DE RATTACHEMENT en RDC : certificats d’enregistrement de propriétés, biens en location, actes d’état civil concernant votre situation familiale (actes de naissance de vos enfants ; acte de mariage), … et [tout autre élément](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Court_Sejour/VISA%20-%20Votre%20dossier%20-%20Documents%20justificatifs%20-%20Garanties%20de%20retour.aspx) permettant d’évaluer votre volonté de quitter l'espace Schengen avant l'expiration du visa demandé | ☐ | ☐ |
| [FICHE DE DONNEES FAMILIALES](https://www.cev-kin.eu/fr/content/comment-composer-son-dossier)  (à télécharger sur notre [site](https://www.cev-kin.eu/fr/content/comment-composer-son-dossier)) imprimée, complétée, datée et signée | ☐ | ☐ |
| Pour les **enfants** mineurs et enfants majeurs à charge, voyageant seul ou accompagné d’un ou des 2 parents :* Acte de naissance (ou Jugement de tutelle)
* AUTORISATION PARENTALE LEGALISEE : si l’enfant ne voyage pas avec ses 2 parents ou tuteurs OU Jugement de garde exclusive ou tutelle (joignez les preuves légales) OU acte de décès d’un parent.
* ATTESTATION SCOLAIRE/ACADEMIQUE mentionnant dates vacances
* Preuve d’inscription pour l’année scolaire/académique prochaine
* Si un enfant mineur ou majeur à charge voyage seul, les parents/tuteurs doivent fournir les preuves de leurs moyens de subsistance stables en RDC et leur situation professionnelle.
 | ☐☐☐☐☐ | ☐☐☐☐☐ |

1. **Documents supplémentaires à présenter selon l’objet du voyage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Visite familiale ou amicale**
 | ✓ | X |
| ATTESTATION D’EMPLOI ET DE CONGE avec dates d’engagement et de congé ; fonction et type du contrat : (in)déterminé | ☐ | ☐ |
| JUSTIFICATIFS RELATIFS A LA VISITE FAMILIALE/AMICALE : Lettre d’invitation, programme de séjour, faire part d’événement,… | ☐ | ☐ |
| Copie de la pièce d’identité de votre hôte (avec nom complet + date de naissance) | ☐ | ☐ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Tourisme**
 | ✓ | X |
| ATTESTATION D’EMPLOI ET DE CONGE avec dates d’engagement et de congé ; fonction et type du contrat : (in)déterminé | ☐ | ☐ |
| JUSTIFICATIFS RELATIFS A L’OBJET DU VOYAGE TOURISTIQUE : programme de séjour, lettre explicative, faire part d’événement,… | ☐ | ☐ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Voyage d’affaires ou professionnel (secteur privé)**
 | ✓ | X |
| ORDRE DE MISSION avec fonction ; durée de la mission ; pays/société accueillant ; mission à charge de : la société qui invite / la société qui envoie en mission / autres (à prouver)  | ☐ | ☐ |
| UNE INVITATION NOMINATIVE d’une ou plusieurs entreprises dans le(s) pays de destination | ☐ | ☐ |
| PREUVES D’ACTIVITES EN COURS en relation avec l’objet du voyage : preuves de l’existence de relations commerciales ou professionnelles ou des cartes d’entrée à des foires ou congrès (en cas de participation à un événement), registre de commerce, factures, bons de commande, … | ☐ | ☐ |
| Si vous désirez ajouter à votre voyage d’affaire un séjour pour raisons touristiques, familiales ou autres, vous devez compléter votre dossier avec les documents renseignés dans la rubrique y afférente (eg. attestation de congé, preuve des moyens de subsistance suffisants pour cette partie du voyage, … ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Voyage pour une manifestation à caractère scientifique, culturel, sportif, politique,…**
 | ✓ | X |
| ORDRE DE MISSION avec durée de la mission ; pays/société accueillant ; mission à charge de : la société qui invite / la société qui envoie en mission / autres (à prouver)  | ☐ | ☐ |
| LE CAS ÉCHÉANT, ATTESTATION D’EMPLOI ET DE CONGE avec dates d’engagement et de congé ; fonction et type du contrat : (in)déterminé | ☐ | ☐ |
| INVITATION NOMINATIVE DE L’ORGANISME INVITANT + LISTE COMPLETE DES PARTICIPANTS | ☐ | ☐ |
| CARTE DE SERVICE (artiste, sportif, …) | ☐ | ☐ |
| Si vous désirez ajouter à votre mission un séjour pour raisons touristiques, familiales ou autres, vous devez compléter votre dossier avec les documents renseignés dans la rubrique y afférente (eg. attestation de congé, preuve des moyens de subsistance suffisants pour cette partie du voyage, … ) |
| Officiels/fonctionnaires congolais en mission de service : veuillez consulter la liste « mission officielle » sur [notre site](https://www.cev-kin.eu/fr/content/visa-schengen) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Voyage à caractère religieux**
 | ✓ | X |
| ORDRE DE MISSION DE LA CONGREGATION ET/OU DE LA CENCO (CONFÉRENCE ÉPISCOPALE NATIONALE DU CONGO) | ☐ | ☐ |
| ATTESTATION DE SERVICE DE LA CONGREGATION | ☐ | ☐ |
| INVITATION NOMINATIVE DE LA CONGRÉGATION INVITANTE + LISTE COMPLETE DES PARTICIPANTS + le cas échéant PRISE EN CHARGE AVEC PREUVE DE SOLVABILITÉ DE LA CONGRÉGATION INVITANTE | ☐ | ☐ |
| 1. **Formation religieuse en Italie sur invitation de la congrégation en Italie**
 | ✓ | X |
| INVITATION (originale + copie) DE LA PART DE LA CONGREGATION RELIGIEUSE EN ITALIE, LEGALISEE PAR LE VICAIRE DE LA CONGREGATION ET LE SECRETARIAT D’ETAT DU VATICAN  | ☐ | ☐ |
| ORDRE DE MISSION DE LA CONGREGATION ET/OU DE LA CENCO en RDC | ☐ | ☐ |
| NOTE VERBALE DE LA NONCIATURE APOSTOLIQUE DE KINSHASA  | ☐ | ☐ |
| Si vous désirez ajouter à votre mission un séjour pour raisons touristiques, familiales ou autres, vous devez compléter votre dossier avec les documents renseignés dans la rubrique y afférente (eg. attestation de congé, preuve des moyens de subsistance suffisants pour cette partie du voyage, … ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Voyage pour traitement médical en BELGIQUE/aux PAYS-BAS**
 | ✓ | X |
| ATTESTATION MEDICALE DU MEDECIN CONSEIL DE L’AMBASSADE :voir coordonnées sur [notre site](https://www.cev-kin.eu/fr/content/contacts-utiles) PRÉCISANT LA NATURE DES SOINS ET MENTIONNANT QU’ILS NE PEUVENT ÊTRE EFFECTUÉS EN RDC OU DANS UN PAYS LIMITROPHE | ☐ | ☐ |
| ATTESTATION DU MEDECIN OU DE L’ETABLISSEMENT DE SOINS en Belgique ou aux Pays-Bas confirmant le traitement médical et l’admission du requérant, détaillant le type de soins, la durée approximative ainsi que le montant estimatif des soins à prodiguer | ☐ | ☐ |
| PREUVE DU PAIEMENT préalable du traitement ou paiement d’avance | ☐ | ☐ |
| LE CAS ÉCHÉANT, FACTURES ACQUITTÉES DES SOINS PRÉCÉDENTS PRATIQUÉS EN Belgique/Pays-Bas  | ☐ | ☐ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Voyage pour traitement médical en FRANCE**
 | ✓ | X |
| PREUVE DE LOGEMENT OU Attestation d’accueil délivré par la mairie+ si le garant = famille : actes d’état civil (acte de naissance, acte de mariage) qui confirment le lien familial déclaré | ☐ | ☐ |
| ATTESTATION MEDICALE DU MEDECIN CONSEIL DE L’AMBASSADE (voir coordonnées sur [notre site](https://www.cev-kin.eu/fr/content/contacts-utiles)) PRÉCISANT LA NATURE DES SOINS ET MENTIONNANT QU’ILS NE PEUVENT ÊTRE EFFECTUÉS EN RDC OU DANS UN PAYS LIMITROPHE | ☐ | ☐ |
| DEVIS PRÉVISIONNEL DES FRAIS ET RENDEZ-VOUS EN FRANCE, SIGNÉ PAR L’AUTORITÉ MÉDICALE comportant la durée d’hospitalisation prévue et la durée de séjour en France nécessaire (consultations, soins, hospitalisations) | ☐ | ☐ |
| PREUVE DU PAIEMENT PREALABLE DU DEVIS COMPLET AUPRÈS DE L’ÉTABLISSEMENT HOSPITALIER EN FRANCE  | ☐ | ☐ |
| ATTESTATION SUR L’HONNEURDU DEMANDEUR DE VISA S’ENGAGEANT À PAYER LES FRAIS MÉDICAUX SUPPLÉMENTAIRES IMPRÉVUS | ☐ | ☐ |
| LE CAS ÉCHÉANT, FACTURES ACQUITTÉES DES SOINS PRÉCÉDENTS PRATIQUÉS EN France | ☐ | ☐ |